

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

UV Újpesti Vagyonkezelő Zrt. (székhelye: 1042 Budapest, Munkásotthon u. 66-68., Cégjegyzékszám: 01-10-042083, adószáma: 10804001-2-41, képviseli: dr. Telek Zoltán, az Igazgatóság elnöke), mint **Megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a

PartnerGroup Kft. (székhelye: 2040 Budaörs, Gyár utca 2. adószáma: 11960245-2-13, cégjegyzék száma: 13-09-166561 képviseli: Balogh Zsolt ügyvezető igazgató), mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó) (Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alább részletezett feltételek szerint:

Preambulum

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő Újpesti Vagyonkezelő Zrt., mint Ajánlatkérő az Igazgatóság 7/2014.(I.30.) sz. határozatának jóváhagyásával 766/8/2014.01.31 ügyiratszámom, a Kbt. 122./A § szerinti -, nemzeti eljárási rend irányadó szabályainak alkalmazásával nyílt közbeszerzési eljárást indított a **Hivatali helyiségek takarítási feladatainak ellátása tárgyában**. Megrendelő a közbeszerzési eljárásban az összegeztést 2014. 02. hó 20. napján küldte meg az Ajánlattevők részére azzal, hogy a közbeszerzési eljárás nyertese - mint összességében legelőnyösebb ajánlatot megajánló ajánlattevő- a Vállalkozó lett

A Megrendelő a beszerzés tárgyával szemben támasztott követelményeket az Ajánlattételi felhívásban és a dokumentáció részét képező műszaki leírásban határozta meg, melyet Vállalkozó elfogadott, és ajánlatát a felhívás szerinti tartalommal és mennyiségben adta meg.

Jelen szerződés a nyertes ajánlata alapján került megkötésre. Ezen dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

I. A szerződés tárgya, időtartama

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó vállalja a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat hivatali épületeinek - a jelen szerződés 2. pontjában, valamint a szerződés mellékletét (1. sz. melléklet) képező műszaki leírásban meghatározott - takarítási munkáit, az alábbi helyszíneken:

- 1041 Bp., István út 14. (Régi Városháza): 3217 m²
- 1041 Bp., István út 15. (Új Városháza): 2702 m²
- 1042 Bp., Király u. 12-14. (Szociális Osztály, Gyámhivatal): 1367 m²
- 1042 Budapest, Király u. 9. (Közterület-felügyelet): 300 m²
- 1048 Bp., Hajló u. 42-44. (Káposztásmegyeri, Ügyfélszolgálat): 230 m²

2. Az elvégzendő takarítási feladatok:

➤ **Irodák, tárgyalók:**

- a szőnyegpadlóval borított alapterületek porszívózása és a hidegburkolatok felmosása az alapterület felmosása, hidegburkolatok szükség szerinti fényezése bútorigények tisztítása

- székek, fotelek, kanapék szükség szerinti porszívózása bútorok és nyitott polcok portalanítása és nedves törlése radiátorok és klímaberendezések portalanítása ajtókilincsek, zárcímkék tisztítása hamutartók kiürítése és kimosása
- szemétkosarak kiürítése, szemeteszsákok kihelyezése, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása
- függőleges felületek tisztítása, ajtókról, kapcsolókról az ujjnyomok eltávolítása pókhálók eltávolítása

➤ **Lépcsők, liftek, lépcsőházak, folyosók:**

- ajtókilincsek, zárcímkék tisztítása
- az járőfelületek felmosása, hidegburkolatok szükség szerinti fényezése
- ajtók portalanítása, tisztítása
- függőleges felületekről a szennyeződés eltávolítása, portalanítása
- pókhálók eltávolítása
- kisebb vízszintes felületek (falikarok, lámpaburák) portalanítása
- szemétkosarak kiürítése, szemeteszsákok kihelyezése, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása
- korlátok portalanítása, nedves tisztítása, rozsdamentes liftkabinok és felületek tisztítása, szárazra törlése, fényesítése,
- tűzbiztonsági felszerelések, szegélyek portalanítása, nedves letörlése, valamint pókhálók eltávolítása
- lépcsőfokok felmosása, kapcsolók törlése, a bejárati üvegajtó tisztítása
- folyosón lévő bútorok felületeinek portalanítása (nedves letörlés), tisztítása

➤ **Szociális helyiségek:**

- ajtókilincsek, zárcímkék tisztítása
- az alapterület felmosása, hidegburkolatok szükség szerinti fényezése
- ajtók portalanítása, tisztítása
- függőleges felületekről a szennyeződés eltávolítása
- szemétkosarak kiürítése, szemeteszsákok kihelyezése, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása
- pókhálók eltávolítása, kapcsolók áttörése, WC-k, pissoirok, csapok és mosdók fertőtlenítő tisztítása Lefolyók felöntése, csapok foltmentes tisztítása Rozsdamentes felületek tisztítása, szárazra törlése, fényesítése Tükrök, csempefelületek tisztítása, fertőtlenítése

2.1. Napi takarítás:

- Hamutartók ürítése, mosása szemetes kosarak ürítése, tisztítása (hulladékgyűjtő zsák biztosítása), a keletkezett hulladék elszállítása gyűjtőhelyre
- Az irodai asztalok szabadon hagyott felületeinek törlése, az asztalon lévő tárgyak (telefon, lámpa, számítógép, nyomtatók) szakszerű tisztítása
- Bútorok szekrények portalanítása, nedves törlése, ujjnyomok eltávolítása
- Szőnyegek, padlószőnyegek porszívózása
- Parketta, illetve melegpadló, kövezet söprése és felmosása
- Lépcsőburkolat, lépcsőkorlát, lift portalanítása, söprése, felmosása
- Vizesblokk fertőtlenítő felmosása, berendezési tárgyak külső-belső fertőtlenítő lemosása, ajtókról kéznymok eltávolítása
- Teakonyha seprése, fertőtlenítő felmosása, asztalok, pultok letörlése, kéznymok eltávolítása

2.2. Heti takarítás:

- Egyéb berendezési tárgyak (képkeretek, fogasok, tűzoltó készülékek, armatúrák, csillárok, fűtőtestek, ablakpárkányok, villanykapcsolók portalanítása, nedves törlése
- Teakonyha berendezési tárgyak (szekrények, hűtők) külső fertőtlenítő lemosása, csempemosás
- Házasságkötő terem takarítása (megbeszélés szerint, az állampolgársági eskü előtt)

2.3. Kéthetente végzendő takarítás:

- Asztal, széklábak, asztal alatt levő konténerok, szekrénytetők portalanítása, nedves törlése
- Ajtók és keretük teljes portalanítása, nedves törlése Lépcsőházakban, folyósokon található fali díszek portalanítása Vizes blokkok fertőtlenítése, vízköoldás

2.4. Havonta végzendő takarítás:

- szekrények, asztalok, székek bútorápolóval történő áttörlése
- minden helyiség pókhálózás
- folyosón lévő bútorok felületeinek portalanítása (nedves letörlés), tisztítása
- csapok fényesítése, vizesblokkokban található csempék lemosása díszterem takarítása rendezvények előtt, illetve megbeszélés alapján a Városháza bejáratánál található üvegfelületek tisztítása

2.5. Nagytakarítás

- Ajánlattevőnek, azaz szolgáltatónak a nagytakarítási feladatokat évente két alkalommal kell elvégeznie, külön megrendelés alapján.
- A nagytakarítási munkálatok esedékessége április-május, valamint augusztus-szeptember.

Nagytakarítási feladatok körébe az alábbi feladatok tartoznak:

- Függönyök (nylon, sötétítő) mosása, vasalása;
- Díszterem és házasságkötő terem drapériáinak, csillárjainak tisztítása;
- Ablakok –egy, két és háromszárnyú ablakok - tisztítása (nyitható és nem nyitható ablakok), mely magában foglalja minden ablak és üvegfelület mindkét oldalról történő megtisztítását, valamint az ablakkeretek és a párkányok lemosását is.
- Szőnyegek, szőnyegpadlók tisztítása (oda-vissza szállítással történik), mely a vállalkozó feladata.
- Bútorkárpit tisztítása

2.6. Eseti takarítás

- Rendezvények, helyreállítási-, felújítási munkálatok után a takarítást külön megrendelés alapján kell végezni, melynek az elszámolása az ajánlatban Ajánlattevő által megajánlott rezsi óradíjjal történik.
- A hétvégi rendezvények utáni takarítást eseti megbízás alapján.

3. Szerződő felek jelen **vállalkozási szerződést határozott időtartamra kötik meg, amely 2014.03.03-tól 18 hónapig érvényes**, az adott hónap utolsó napjáig bezárólag.

II. Vállalkozási Díj, fizetési feltételek

1. A jelen szerződésben szereplő I. 2. pontjában részletezett szolgáltatások vállalkozási díja az alábbiak szerint kerül megállapításra:

sorszám	Takarítási helyszínek	Ajánlattevő által megajánlott nettó ajánlati ár			
		Havi takarítási díj -mely tartalmazza a napi, heti, kétheti takarítás díját is- (nettó Ft/hó)	Havi takarítási díj összesen (18 hónapra)	Nagytakarítási díj (nettó Ft/alkalom)	Nagytakarítási díj összesen (teljesítési időszak alatt Nagytakarítási alkalmak száma a havi takarítási alkalmak számán felül 3 alkalom)
1	Régi Városháza (1041 Budapest, István út 14.)	452 751 Ft	8 149 518 Ft	643 400 Ft	1 930 200 Ft
2	Új Városháza (1041 Budapest, István út 15.)	380 271 Ft	6 844 878 Ft	540 400 Ft	1 621 200 Ft
3	Szociális Osztály, Gyámhivatal (1042 Budapest, Király u. 12-14.)	192 387 Ft	3 462 966 Ft	273 400 Ft	820 200 Ft
4	Közterület-felügyelet (1042 Budapest, Király u. 9.)	42 221 Ft	759 978 Ft	60 000 Ft	180 000 Ft
5	Káposztásmegyeri Ügyfélszolgálat (1048 Budapest, Hajló u. 42-44.)	32 369 Ft	582 642 Ft	46 000 Ft	138 000 Ft
AJÁNLATI ÁR I.- Havi takarítási díj összesen (18 hónapra)			19 799 982 Ft	AJÁNLATI ÁR II.- Nagytakarítási díj összesen (3 alkalomra)	4 689 600 Ft
<i>Ajánlati ár (I-II.) mindösszesen 18 hónapra (havi takarítási díj, és a nagytakarítás díj összesített összege a teljesítési időszak alatt)</i>					24 489 582 Ft

2. A vállalkozási díj tartalmazza a jelen szerződés I.2. pont szerinti valamennyi munka elvégzésének ellenértékét. A szerződés teljesítéséhez szükséges munkaerő, mindennemű anyag, eszköz, tisztítószer és takarítóeszköz biztosítása a Vállalkozó feladata. Vállalkozó az II. 1. pontban leírt vállalkozói díjon felül többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.
3. **Eseti takarítást** (rendezvények, helyreállítási-, felújítási munkálatok után a takarítást, valamint rendezvények utáni takarítást) külön megrendelés alapján kell Vállalkozónak elvégeznie. Elszámolása a Vállalkozó ajánlatában megajánlott nettó **2.283,- Ft/óra rezszi** óradíjjal történik.
4. Megrendelő előlegfizetést nem teljesít, fizetési kötelezettségét a teljesítési igazolását követően kibocsátott számla kézhezvételét követő 30 naptári napon belül, a Vállalkozó **MKB Bank Zrt. - nél vezetett 10300002-10574844-49020017** számú számlájára történő banki átutalással fizeti meg.
5. A teljesítés igazolása:
 - a rendszeres takarítási munkák vonatkozásában (napi, heti, kétheti, havi) minden hónap utolsó napján,
 - az eseti, és a nagytakarítási munkák esetében a munkák elvégzését követően történik.
6. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést Vállalkozóként aláíró valamennyi fél a Szerződés egészének teljesítéséért egyetemlegesen felel. A Vállalkozóként szerződő Felek mindegyike - az általa ténylegesen elvégzett munkák arányában - jogosult számla kiállítására, azonban a számla benyújtására kizárólag az előzményekben hivatkozott közbeszerzési eljárásban a

Vállalkozóként szerződő Felek képviselőjére meghatalmazott Vállalkozó jogosult. Szintén e Vállalkozó kötelezettsége a teljesítés-igazolások számlázásának megfelelő megbontása és elfogadtatása, illetve a többi Vállalkozó által benyújtott dokumentumok formai és tartalmi ellenőrzése.

7. A számlát a Megrendelő nevére és címére kell kiállítani és benyújtani. A nem megfelelő címre benyújtott, vagy nem megfelelő tartalmú számlára kifizetés nem teljesíthető, ezekben az esetekben a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.
8. Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy a Megrendelő köteles a kifogásolt számlát 10 naptári napon belül visszajuttatni a Vállalkozóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.
9. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. 301/A § szerint késedelmi kamat felszámítására.
10. Felek tudomásul veszik, hogy a takarítandó terület 10%-os mértékű növekedése, illetve csökkenése esetében a vállalkozói díj összegét a szerződés időtartama alatt nem emelhetik, illetve csökkenthetik.

A vállalkozói díj összege a 10 % - tól nagyobb mérvű takarítandó terület csökkenése illetve, növekedése esetében felülvizsgálandó. A megjelölt 10 %-os mértéktől nagyobb eltérés esetében a Felek kölcsönös megállapodnak a vállalkozói díj emeléséről.

A vállalkozói díj nem emelhető oly mértékben, hogy az a jelen szerződés szerint az ellenszolgáltatás fejében kifizetett díj összege meghaladja a 25 MFT-os közbeszerzési értékhatár összegét.

A takarítandó terület csökkenését illetve növekedését a Megrendelő írásban köteles a Vállalkozó tudomására hozni.

11. A teljes éves vállalkozási díj minden év február 15. napjától a KSH által az előző évre közzétett fogyasztói árindex szintjével megemelkedik.

III. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó kötelezettséget vállal a jelen szerződés II.2. pontjában rögzített feladatoknak a II.1. pont szerinti épületek helyiségeiben történő ellátására.
2. Vállalkozó a szerződés hatálya alatt folyamatosan biztosítja a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges létszámú, megbízható, erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező személyek foglalkoztatását, a gépi kapacitások rendelkezésre állását.
3. Vállalkozó köteles a jelen szerződés II.2. pontjában leírt munkákat legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján alaposan, gondosan, lelkiismeretesen, kipróbált eszközökkel, gépekkel és technológia alkalmazásával végezni.
4. Vállalkozó kötelezettsége a jelen szerződés II.2. pontja szerinti feladatok ellátásához szükséges tisztító- és fertőtlenítőszeres folyamatos biztosítása.
5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a takarítási munkák elvégzését irányítja és azokat rendszeresen ellenőrzi.
6. Vállalkozó felelősséggel tartozik a szolgáltatás teljesítésében résztvevő személyek munkavégzéséért és az általuk okozott károkért.

7. A Vállalkozó a hatályos jogszabályok előírásai, valamint a munkavédelmi szabályzat szerint gondoskodik a szolgáltatás teljesítésében részt vevő személyek munkarendi-, munkavédelmi és tűzvédelmi előírásoknak megfelelő munkavégzéséről, és az azokban foglaltak megsértéséért teljes kárfelelősséget vállal.
8. A Vállalkozó által foglalkoztatott személyek késelem nélkül kötelesek jelezni írásban a takarítandó helyiségekben, valamint készülékeken, elektromos berendezésekben, vízvezetéken észlelt hiányokat és károkat.
9. A takarítást végző személyek utasításokat kizárólag a jelen szerződésben Vállalkozó képviselőjeként megjelölt személytől fogadhatnak el.
10. A takarítást végző személyek nem tekinthetnek bele a helyiségekben található iratokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba az esetlegesen tudomásukra jutó - információkkal kapcsolatban titoktartásra kötelesek.
A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az II.1. pontban meghatározott hivatali épületek helyiségeikben található tárgyakért, eszközökért, iratanyagokért, berendezési és felszerelési tárgyakban bármely alkalmazottja által - működési körével összefüggésben - okozott károkért teljes felelősséggel tartozik.
11. Vállalkozó a takarítási feladatainak ellátását úgy köteles megszervezni, hogy a munkavégzést az **19.00 órakor** (az István u. 15. sz. alatti okmány irodában 20 órakor) **megkezdje és a következő napon reggel 5.00 óráig** reggel befejezze.
12. A Vállalkozó a szerződés hatálya alatt köteles folyamatosan fenntartani illetve biztosítani a kapcsolattartás lehetőségét a Megrendelővel, jelen szerződés szerinti feladatainak az ellátásához szükséges módon és mértékben.
13. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződés teljesítésének eredményességét veszélyezteti.
14. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a takarítási munkákat szerződésszerűen, teljes körűen határidőben elkészíti. Vállalkozó kötelezettséget vállal a munka teljességéért és hiánytalanságáért főleg azon feladatok esetében, melyek nincsenek előírva a dokumentációban, viszont a szakmai szokások és a technika mai állása szerint hozzátartoznak a szerződéses feladatai és kötelezettségei, a tárgyi munka kifogástalan, teljes körű teljesítéséhez.
15. A Vállalkozónak a munkálatok ideje alatt fokozottan, a mindenkori jogszabályoknak megfelelően védenie kell a környezetet a szennyeződéstől. Ezért minden hulladékot össze kell gyűjtenie.
16. Vállalkozó a Szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Vállalkozó a Vállalkozási díját ezen információk figyelembevételével, kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva és a helyszín valamint a körülmények ismeretében állapította meg.
17. A Vállalkozó feladatát saját maga által, a Szerződés rendelkezései szerint alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A Vállalkozó alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért. A Vállalkozó jótáll azért, hogy a bevont alvállalkozó, szervezet rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel és jogosítvánnyal, amellyel a Vállalkozó maga is rendelkezik és amely a Szerződés szerinti feladatai teljesítéséhez szükséges.

R7

WS

IV. Megrendelő kötelezettségei, jogai

1. Megrendelő a takarítási munkák végzéséhez szükséges hideg- és melegvizet, valamint elektromos áramot térítésmentesen biztosítja.
2. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó dolgozói részére az alapvetően szükséges szociális helyiségeket (mosdó, WC, öltöző), valamint a tisztítószeres és a gépek tárolására szolgáló zárható helyiségeket térítésmentesen bocsátja rendelkezésre, azzal hogy az ott elhelyezett tárgyakért felelősséget nem vállal.
3. Megrendelő gondoskodik Vállalkozó meghatalmazott képviselőjének a takarítandó helyiségekbe történő bejutásáról.
4. Megrendelő jogosult a szerződés teljesítése során bármely feladat ellátását személyesen, vagy megbízottja útján ellenőrizni. Megrendelő az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, hibák kijavítására Vállalkozót felhívja, illetve — amennyiben az ellenőrzés súlyos szerződésszegést tár fel - jogosult bármely munka elvégzését megtiltani, vagy leállítani, és a jelen szerződés szerződésszegésre vonatkozó rendelkezéseiben leírt jogait gyakorolni.
5. Megrendelő köteles a szerződés teljesítésével kapcsolatban minden információt Vállalkozó részére megadni, valamint a szerződésszerűen teljesített munkát átvenni.
6. A Megrendelő ezennel vállalja, hogy a szerződésszerű teljesítést igazolja és a vállalkozási díjat megfizeti a jelen szerződésben leírtak szerint.

V. Együttműködési kötelezettség, kapcsolattartás

1. A Szerződő Felek a Szerződésben foglaltak megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek, tájékoztatják egymást. A Szerződő Felek kötelesek az érdekkörükben felmerülő és a szerződés teljesítésére hatással bíró lényeges körülményről, különösen amely körülmény a szerződés céljának elérését veszélyezteti, egymást haladéktalanul értesíteni.
2. A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra a felek által felhatalmazott személyek:

Megrendelő részéről:

Szabó-Kun Dorottya

Telefon: +36 30 709 71 03, +36 18 83 68 45,

Fax: 1/369-8103

E-mail: kun.dorottya@uvzrt.hu;

Budapest, IV. ker. Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatal részéről:

Szilágyi Arnold

Telefon: +36 30 347 29 81

E-mail: szilagyiarnold@ujpest.hu

A kapcsolattartásra felhatalmazott személy jogosult a Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének igazolására.

Vállalkozó részéről:

Kovács Lajos

Telefon: +36 23 428 045

7 1

WD

Fax: +36 23 428 046

E-mail: partnergroup@partnergroup.hu; kovacs@partnergroup.hu;

Fent nevezett személyek a szerződés módosítására külön felhatalmazás hiányában nem jogosultak.

VI. A Szerződés biztosítékai

1. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a jelen szerződés szerinti teljesítést, úgy a Vállalkozó haladéktalanul írásban köteles értesíteni a Megrendelőt a késedelem tényéről, okáról és várható időtartamáról.
2. Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek a jelen szerződés II.2. pontjában előírt időszakonkénti teljesítését, úgy Megrendelő a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésekre vonatkozó igényein túl, késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér mértéke 1%.
3. A késedelmi kötbér alapja a havidíjban foglalt szolgáltatások esetén a nettó havidíj, ablaktisztítás illetve nagytakarítás esetén a nagytakarítás nettó díja.
4. Hibás teljesítés esetén Megrendelő a munkák megfelelő minőségben történő elvégzéséig a késedelmi kötbérrel azonos mértékű minőségi kötbérre jogosult.
5. A Vállalkozónak a **közbeszerzési tárgyat képező munkára vonatkozóan 10 M Ft/káresemény és min. 70 millió forint/év összeghatárú általános teljes körű** (idegenen tulajdonban keletkezett kárt is magába foglaló) **felelősségbiztosítással, illetve munkáltatói felelősségbiztosítással** kell rendelkeznie.

Amennyiben a biztosítási kötvény olyan rendelkezéseket, kizárásokat tartalmaz, amelyek alapján a biztosító helytállási kötelezettsége nem várható, a Megrendelő kötelezheti a Vállalkozót a biztosítási szerződés módosítására, kiegészítésére, stb.

A biztosítás hiánya, módosítások, kiegészítések elmaradása esetén a Megrendelő a megfelelő biztosítást saját javára és a Vállalkozó költségére megkötheti.

A biztosítás fennállását, érvényességét a Megrendelő jelen Szerződés hatálya alatt, akár a díjfizetési bizonylatok bekérésével is, bármikor vizsgálhatja. A biztosítás megszűnése esetén - amennyiben a Vállalkozó a jogellenes állapotot maximum 5 (öt) naptári napon belül nem állítja helyre - a Megrendelő a jelen Szerződést saját javára a Vállalkozó költségviselése mellett megkötheti, vagy a jelen Szerződést a jogellenes állapot észlelésétől számított 15 (tizenöt) nap után a Vállalkozó teljes kártérítési kötelezettsége fennállása mellett azonnali hatállyal felmondhatja. Vállalkozó ezen kötelezettségének megszegése esetén, úgy tartozik helytállni Megrendelő felé a bekövetkezett kárért, mint a biztosítási szerződés érvényessége és hatálya alatt.

6. Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik a szolgáltatás teljesítése során keletkezett kárért, különös tekintettel az általa használt eszközök, berendezések valamint nem megfelelő tisztítószer alkalmazása miatt bekövetkezett kárért, elváltozásokért és meghibásodásokért.
7. Megrendelő a károkat köteles három napon belül írásban jelenteni a Vállalkozónak. A kárigény alapja az érintett eszköz, illetve berendezési tárgy mindenkorai beszerzési értéke.

8. A Vállalkozónak felróható lehetetlenülés, a Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása és a Vállalkozó felróható magatartása miatt a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás (meghiúsulás) esetén a Vállalkozó kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A meghiúsulási kötbér mértéke a havi vállalkozási díj alapján számított éves vállalkozási díj 10 %-a. A Megrendelő jogosult a meghiúsulási kötbér felett kárainak érvényesítésére.
9. Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya, vagy végelszámolás alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében a jelen bekezdésben foglaltak szerinti lényeges változás következik be, köteles Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 naptári napon belül írásban értesíteni.

VII. Megrendelői igények érvényesítése

1. A Megrendelő a Szerződésen alapuló, illetve azzal összefüggő kötbér- vagy kárigényeit a következő módon érvényesíti. A Megrendelő a késedelmes teljesítés esetén - az igény jogalapjának és az okot adó ténynek, eseménynek a megjelölésével - felhívja a Vállalkozót hogy
 - a. a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapjának és összegének elismerése mellett a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár összegét fizesse meg, vagy
 - b. a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapjának és összegének elismerése mellett a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár összegének a Vállalkozó számlájába történő beszámítás útján való kiegyenlítéséhez járuljon hozzá, vagy
 - c. nyilatkozzon, hogy a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapját, vagy összegét nem ismeri el.
2. A Vállalkozó köteles a fentiekre vonatkozó nyilatkozatát 3 napon belül megadni. Megrendelő a Vállalkozónak a Megrendelővel szemben, a Szerződéssel összefüggésben fennálló követelésébe kizárólag a Vállalkozó által elismert követelését számíthatja be. A beszámítás mértékéig a kötelezettségek megszűnnek.

VIII. A szerződés hatálya, megszűnése, módosítása

1. A szerződést a Szerződő Felek csak a Kbt. 132. §-ában foglaltak fennállása esetén írásban módosíthatják.
2. Jelen szerződést a határozott idő eltelte előtt egyik fél sem jogosult indokolatlanul felmondani.
3. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásról gondoskodni tudjon-, ha :
 - a) A nyertes ajánlattevőben (Vállalkozóban) közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjaiban meghatározott feltételeknek.
 - b) A nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

4. A jelen szerződés megszűnik:

- A Szerződő Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel,
- Megrendelő azonnali hatályú felmondásával, a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén,
- a Vállalkozó jogutód nélküli megszűnésével, a véghatáridő idő lejártával,
- A jelen vállalkozási szerződés 2014.03.03.-én lép hatályba, és a I/3 pontban foglalt határozott idő elteltével szűnik meg.

IX. Üzleti titok, közérdekű adatok

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.
2. A Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.
3. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 1989. évi XXXVIII. törvény 2. §-ának (9) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
4. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §-ának (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
5. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §-ának (4) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.
6. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megrendelő adatkezelésére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról rendelkező 1992. évi LXIII. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.


X. Egyéb kikötések

1. A Megrendelő felé bejelentett, a teljesítésbe bevont alvállalkozó számára Vállalkozónak a biztosítási kötelezettséget – jelen Szerződésben foglaltakkal egyezően – elő kell írnia. A szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogvitákban- beleértve annak érvényessége, értelmezése, vagy megszüntetése feletti jogvitákat Szerződő Felek egymás közötti tárgyalásos megegyezéseket részesítik előnyben. Amennyiben a személyes megegyezés nem vezet eredményre, felek kölcsönösen magukra nézve kötelezően elfogadják a Fővárosi Bíróság vagy a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság illetékességét.
2. A Kbt. 125. §. (4) bekezdés előírása alapján a Vállalkozó:
 - a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
3. **A Vállalkozó vállalkozásában bekövetkezett változásokról** (jegyzett tőkéjének csökkenését, cégformájának megváltozását, más társaságba történő beolvadását, szétválását, valamint adataiban, illetve a tényleges tulajdonos személyében) **köteles 3 (három) napon belül írásban tájékoztatni a Megrendelőt.**
4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.
5. A jelen Szerződésben és mellékleteiben nem, vagy nem kielégítően szabályozott kérdésekre vonatkozóan a Szerződés elválaszthatatlan részét képező Ajánlattételi felhívás, a dokumentáció, valamint a nyertes ajánlat az irányadó, amelyek a jelen Szerződéssel együtt a Szerződést alkotják, így együtt olvasandók és értelmezendők.
6. Szerződő Felek képviselői ezen szerződést, mint akaratukkal minden esetben megegyezőt, közös elolvasás és értelmezés után aláírásukkal hagyják jóvá.

Budapest, 2014. március 03.



Vállalkozó
Balogh Zsolt
ügyvezető
PartnerGroup Kft.

 PartnerGroup Kft.
2040 Budaörs, Győr u. 2.
Cg.: 13-09-166561
Adószám: 11960245-2-13



UV Újpesti
Vagyongépző Zrt.
UV Újpesti Vagyongépző Zrt.
1042 Budapest, Munkásotthon u. 66-68.
Cégjegyzékszám: 01-10-042083
Adószám: 10804001-2-41

Megrendelő
dr. Telek Zoltán
Igazgatósági elnök, stratégiai igazgató
UV Újpesti Vagyongépző Zrt.

